**Regulamin wolontariatu w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne:**

1. Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która skończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
2. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera żadnych opłat od innych osób, z którymi styka się w swojej pracy.
3. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy oraz zapewnienie harmonizacji działań wolontariuszy i pracowników Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, odpowiada Koordynator do spraw wolontariatu (zwany dalej Koordynatorem) w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie.

**§ 2**

**Przyjęcie nowego wolontariusza:**

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kartę zgłoszeniową (ankietę) u Koordynatora(Załącznik Nr 1 do regulaminu).
2. Koordynator przeprowadza z kandydatem wstępną rozmowę kwalifikującą.
3. Koordynator w oparciu o zebrane informacje oraz uzgodnionym z wolontariuszem zakresem świadczeń w porozumieniu z kierownikiem działu przygotowuje propozycję okresu na jaki zostanie zawarte porozumienie oraz harmonogram pracy.
4. Koordynator w Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, zawiera z kandydatem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń (Załącznik Nr 2 do regulaminu).

**§ 3**

**Czas pracy wolontariusza:**

1. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie z harmonogramem pracy.
2. Wolontariusz potwierdza wykonywanie świadczenia na liście obecności.
3. W przypadku nieobecności wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora.

**§ 4**

**Zadania wolontariusza:**

1. Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, ustalany jest przez niego z Koordynatorem.
2. Wolontariusz może:
	1. pracować z mieszkańcem indywidualnie:
* proponować różne formy zagospodarowania czasu wolnego: rozmowę, spacery, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia, wspólne zakupy i inne,
* pomagać za zgodą mieszkańca, w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych,
1. współpracować z terapeutą zajęciowym i fizjoterapeutą, poprzez udział lub organizowanie różnych form terapii: biblioterapii, muzykoterapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, zabaw i gier rekreacyjnych i innych itp.
2. brać udział w jednorazowych lub cyklicznych akcjach promocyjnych organizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Sopocie (Załącznik Nr 6 do Regulaminu).
3. wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, w tym opiekuńcze, aktywizujące, gospodarcze i inne.
4. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju z zakresu wykonywanych świadczeń jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów. (Załącznik nr 3 do regulaminu).

**§ 5**

**Prawa wolontariusza:**

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania

świadczeń.

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu

świadczeń, z określeniem ich zakresu.

1. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń o których mowa w §4 pkt 2 na podstawie odrębnych przepisów o ile porozumienie zostało zawarte na czas nie dłuższy niż 30 dni.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania zwrotu niezbędnych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem świadczenia pod warunkiem otrzymania zgody od Dyrektora jednostki.

**§ 6**

**Obowiązki wolontariusza:**

1. W czasie obowiązywania porozumienia lub w okresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
	1. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich oraz we współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Sopocie,
	2. dbać o majątek Domu Pomocy Społecznej w Sopocie
	3. przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie mieszkańca Koordynatorowi, pracownikowi lub pracownikom aktualnie pełniącym dyżur.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze. Zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych i nie wolno mu ujawniać żadnych informacji ani danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji wolontariatu (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).
3. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie odsunięty od wykonywanych świadczeń.

**§ 7**

1. Przed podjęciem pracy, wolontariusz winien złożyć pisemne oświadczenie, że zapoznał się z niniejszym regulaminem (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).

**§ 8**

1. Regulamin niniejszy może zostać zmieniony przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sopocie na wniosek Koordynatora o czym zostanie każdorazowo powiadomiony wolontariusz.